

Рассмотрено на заседании
педагогического совета техникума
Протокол № 6 от 14.02.10.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО
«Тетюшский сельскохозяйственный техникум»
М.Т. Фазлеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ГАОУ СПО «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по ОПОП СПО», Приказом Министерства образования и науки РФ № 443 от 6 июня 2013 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по ОПОП СПО, с платного обучения на бесплатное», Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Уставом Техникума и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГАОУ СПО «Тетюшский сельскохозяйственный техникум».

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся, осуществляется приказом директора Техникума. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью;

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 14.02.14

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО
«Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

М.Г. Фазлеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ГАОУ СПО «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по ОПОП СПО», Приказом Министерства образования и науки РФ № 443 от 6 июня 2013 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по ОПОП СПО, с платного обучения на бесплатное», Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Уставом Техникума и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГАОУ СПО «Тетюшский сельскохозяйственный техникум».

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся, осуществляется приказом директора Техникума. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в связи с осуждением обучающего к наказанию, исключающему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

б) по неуважительным причинам:

- За неуспеваемость;

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

А) получившие неудовлетворительные оценки по 3 и более дисциплинам в ходе одной экзаменационной сессии. Студент, допустивший задолженности по одной – двум дисциплинам в нечетном (непереводном) семестре может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные педагогическим Советом техникума. В противном случае, он отчисляется за академическую неуспеваемость;

Б) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;

в) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

г) неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

- Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

А) не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

Б) неуважительный пропуск занятий более 25% в год;

в) недопуск к защите выпускной квалификационной работы, неудовлетворительная ее сдача

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка Техникума;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за самовольное прекращение посещения занятий;

- за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для обучающихся платной формы обучения).

2.2. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания Часть 6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГАОУ СПО «Тетюшский сельскохозяйственный техникум», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Техникума.

2.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникум незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

2.6. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 15 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в учебной части.

2.7. Отчисление в связи с окончанием Техникума производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

2.8. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

2.9. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента регистрации заявления обучающегося.

2.10. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

2.11. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в Техникум. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

2.12. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Техникум заявление о продолжении обучения.

2.13. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка техникума, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше

правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

2.14. К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Техникума и обучающихся и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории техникума, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Техникума, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрыво-пожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательного учреждения;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Техникума;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Техникума;
- порча книг библиотеки Техникума, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Техникума

2.15. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

2.16. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине со студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

2.17. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники Техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в образовательном учреждении, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в Техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения работники Техникума готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.18. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.19. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м

основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.20. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.21. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.22. Секретарь учебной части и администрация Техникума при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору).

2.23. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация Техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.24. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений Техникума.

2.25. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.26. Обучающиеся, проживающие в общежитии Техникума, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.27. Личное дело обучающегося, отчисленного из Техникума, отправляется в архив.

2.28. Обучающемуся, отчисленному из Техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, академическая справка установленного образца.

2.29. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.30. Зам директора по УМР осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

2.31. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа директора техникума об его отчислении.

Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из техникума.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляют заведующий отделением, зам. директора по УМР.

2.32. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в ГАОУ СПО «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из техникума:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;
- по окончании военной службы, студент восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью техникума.
- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления при наличии в техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в техникуме, обучающегося, отчисленного по инициативе техникума, определяются локальным нормативным актом.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума за совершение противоправных действий, появление в техникуме, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в Техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в техникуме в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Техникума, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в Техникум производится приказом директора с согласия заместителя директора по УМР на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Техникуме.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Техникума, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности(профессии) до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС или ГОС по данной специальности (профессии).

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Обучающемуся, восстановленному в Техникум, выдаются прежний студенческий (ученический) билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого (ученического) билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательном учреждении на новых условиях.

3.7. В восстановлении в Техникум может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Техникума, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

- лицам, по оплате за обучение которых в техникуме имеется дебиторская задолженность.

3.8. В техникуме плата за восстановление не взимается.

3.9. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

4. Порядок перевода (приема) обучающихся

4.1. Обучающиеся ГАОУ СПО «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а так же образовательное учреждение вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

Прием на обучение в Техникум, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. При переводе из Техникума в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение (Техникум).

4.3. При переводе из другого образовательного учреждения в Техникум, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум.

4.4. Обучающийся может быть переведен из ПОО в принимающую организацию на обучение без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), и (или) формы обучения и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию) среднего профессионального образования, так и на другие специальности (профессии) среднего профессионального образования. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, на которые происходит перевод обучающегося, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

4.5. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе СПО и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест в Техникуме, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований регионального бюджета.

Количество соответствующих свободных мест в Техникуме, на

которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Техникумом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в Техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований регионального бюджета, то Техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, перейти на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

4.6. Перевод осуществляется по заявлению, поданному обучающимся в Техникум с приложением ксерокопии его зачетной книжки, заверенной ПОО. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование в ПОО. При переводе Техникум проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в ПОО отдельной части или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля и образовательной программы. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Техникум на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.7. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающийся должен сдать их в течение года.

На основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки обучающегося, и результатов аттестации обучающегося Техникум принимает решение о переводе обучающегося в Техникум.

4.8. В случае если в техникуме принято решение о переводе обучающегося, то не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Техникум в порядке перевода.

4.9. Обучающийся представляет справку о переводе в ПОО с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в ПОО, и справки об обучении в ПОО.

На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом ПОО в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в ПОО. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются

обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом ПОО обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа о предшествующем уровне образования, заверенной ПОО, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении в ПОО, студенческого билета и зачетной книжки.

4.10. После представления обучающимся в Техникум документа о предшествующем уровне образования и справки об обучении в ПОО Техникум в 3-х дневный срок издает приказ о зачислении обучающегося в в порядке перевода.

4.11. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ПОО, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

4.12. В Техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в ПОО, документ о предшествующем уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.13. Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Техникума с проставлением оценок успеваемости.

4.14. В Техникуме при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего (начального) профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее (начальное) профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

4.15. Перевод (прием) обучающихся в Техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню среднего (начального) профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.16. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой образовательным учреждением. Для прохождения аттестации

обучающийся представляет в образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего (начального) профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее (начальное) профессиональное образование.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, осуществляющего образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.17. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора техникум выдает обучающемуся справку установленного образца согласно приложению.

При этом исходным обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.18. Обучающийся представляет в образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор Техникума издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий (ученический) билет и зачетная книжка.

4.19. Студент ПОО имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Педагогического Совета, при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований регионального бюджета, на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме получения образования, на которые обучающийся хочет перейти, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального

положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями (законными представителями), утрата родителей (законных представителей).

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

4.20. Переход осуществляется по письменному заявлению, поданному студентом в учебную часть на имя директора техникума с приложением ксерокопий его зачетной книжки, заверенной, и (или) документов, подтверждающих существенное ухудшение материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, заверенных в установленном порядке. В заявлении указываются причины, по которым студент (хочет перейти с платного обучения на бесплатное.

4. 21. На основании рассмотрения ксерокопий зачетной книжки студента, представленной в Учебную часть, и (или) документов, подтверждающих существенное ухудшение материального положения студента , оказавшегося в трудной жизненной ситуации, Директор техникума принимает решение о переходе студента (курсанта) с платного обучения на бесплатное и выносит его на педагогический совет .

4.21.В случае если педагогический совет принял решение о переходе студента , учебная часть не позднее 3-х рабочих дней после принятия указанного решения издает приказ о переходе студента с платного обучения на бесплатное.